

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент

15.06.2021

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Основы построения профессиональной карьеры**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и):

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Основы построения профессиональной карьеры  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 4
контактная работа	28	
самостоятельная работа	116	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	17 5/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	116		116	
Итого	144	28	144	28

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Реальная ситуация на рынке труда. Понятия «карьера», «профессиональная карьера». Этапы профессиональной карьеры и их специфика. Принципы планирования и управления профессиональной карьерой. Возможные способы поиска работы. Принципы составления резюме. Правила поведения в организации. Самопрезентация
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.07.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория менеджмента: организационное поведение
2.1.2	Теория менеджмента: история управленческой мысли
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технологии построения карьеры
2.2.2	Организация труда

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**Знать:**

Знать Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

**Уметь:**

Уметь Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

**Владеть:**

Владеть Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

Знать Основные приемы и нормы социального Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**Уметь:**

Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

**Владеть:**

Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Тема 1. Реальная ситуация на рынке труда 1.1 Профессионализация труда как явление 1.2 Профессиональный стандарт РФ и его требования /Лек/	7	2	УК-6 УК-3		0	

1.2	Тема 2. Карьера – как инструмент продвижения работника. 2.1 Понятия «карьера», «профессиональная карьера». 2.2 Этапы профессиональной карьеры и их специфика. Жизненный и карьерный циклы личности работника /Лек/	7	2	УК-6 УК-3		0	
1.3	3. Построение профессиональной карьеры в организации 3.1 Принципы планирования и управления профессиональной карьерой. Процесс построения карьеры. 3.2 Карьерное пространство организации /Лек/	7	2	УК-6 УК-3		0	
1.4	4.Технология построения профессиональной карьеры 4.1 Моделирование профессиональной карьеры. Возможные способы поиска работы. Принципы составления резюме. Правила поведения в организации 4.2 Планирование профессиональной карьеры и самопрезентация. /Лек/	7	2	УК-6 УК-3		0	
1.5	Разбор КС по т.1 /Пр/	7	4	УК-6 УК-3		0	
1.6	Разбор КС т.2 /Пр/	7	4	УК-6 УК-3		0	
1.7	Разбор КС т.4 /Пр/	7	4	УК-6 УК-3		0	
1.8	Разбор КС т.3 /Пр/	7	4	УК-6 УК-3		0	
	<b>Раздел 1. самостоятельная подготовка к занятиям</b>						

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания

По проведению аудиторных занятий у студентов

### 1. СТРУКТУРА АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Лекция -1.30мин 1-45 2- 45

1- Изложение теоретического материала

2- 5мин.- Перерыв

10мин - проверка посещаемости

30 мин. - Продолжение изложения теоретического материала

Практические занятия

На практическом занятии проводятся следующие виды работ:

Блиц-опрос – этот вид работы необходим как промежуточный контроль усвоения студентами теоретического лекционного материала на практических занятиях.

Выполнение практической работы – этот вид работы позволяет реализовать основные цели практических занятий в формировании соответствующих компетенций

## 2. ХРОНОМЕТРАЖ ЗАНЯТИЙ

Время проведения практического занятия – 1 час 30 мин.

В том числе по видам работ

Проведение блиц-опроса – 5-7 мин.

Выдача и объяснение задания – 5 мин.

Выполнение задания – 45 мин

Проверка выполненных работ и их обсуждение – 20 мин

Проставление рейтинга и заполнение рейтинговой таблицы -15 мин

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

### 2.1. Методические рекомендации по проведению блиц-опроса

Лекционный материал является основой для формулировки вопросов, при этом вопросы могут формулироваться как по последнему лекционному материалу, так и более раннему лекционному материалу.

На блиц-опрос студенту формулируется не более трех вопросов.

Согласно хронометражу на блиц-опрос отводится 5-7 мин. За это время студент должен в письменной форме ответить на заданный вопрос.

Оформляется ответ на листе бумаги формат А5, информация должна излагаться понятно и не иметь грамматических ошибок

### 2.2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению практической работы

Выполнение практической работы осуществляется поэтапно:

1-ый подготовительный

В соответствии с тематическим содержанием студенту выдается задание

На этом этапе студенту необходимо произвести:

- поиск необходимой информации учебники монографии, статьи, учебные пособия, ГОСТы, методическую литературу и т.п.);

- обработку информации и ее отбор, при этом информация должна соответствовать теме занятия

2-ой этап Выполнение работы

На этом этапе студент или группа студентов. По соответствующему заданию проводит его выполнение.

### 3. Оформление работы

Все работы оформляются в виде письменного отчета в соответствии с требованиями к оформлению студенческих работ.

Структура работы

1.Титульный лист и его информационные элементы:

Название ВУЗа

Кафедра

ОТЧЕТ

Название задания

Дисциплина

Направление подготовки

Исполнитель()

Год

Место составления

2. Отчетные данные

Задание 1

Ход его выполнения

Задание N

Ход его выполнения

3. Заключение

Сформулированные результаты по з.1 и зN

4-ий этап оценочный

На этом этапе осуществляется проверка выполненной студентом работы по установленным критериям .

Оценка за выполнение заданий осуществляется по баллам.

В течении семестра студент должен набрать 80-100 баллов

80 баллов служит основание для проставления зачета/оценки

Из них

Блиц-опрос 40

Аудиторная практическая работа 40

Ответы на вопросы блиц-опроса оцениваются по следующим критериям: